

СОГЛАСОВАНОМинистр цифрового развития
Мурманской области

Е.В. Семёнова

«25» марта 2025 года

УТВЕРЖДЕНПриказом руководителя ГОБУ «МФЦ МО»
от «31» марта 2025 № 101
-пПлан мероприятий по противодействию коррупции
в ГОБУ «МФЦ МО» на 2025-2026 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация приема заявителей в зонах обслуживания и ожидания по направлениям оказания услуг.	Постоянно	Начальники отделений
2.	Использование внедренной системы электронной очереди с выдачей талонов и применением системы звукового оповещения.	Постоянно	Потопанов Д.Ю.
3.	Организация информационного обмена между учреждением и контрагентами; установление контроля за информационными процессами и правилами обмена информацией.	Постоянно	Загаров А.А. Потопанов Д.Ю.
4.	Мониторинг общественного мнения по вопросам проявления коррупции и эффективности мер антикоррупционной деятельности в учреждении (посредством использования специальных почтовых ящиков для обращений граждан, книги жалоб и предложений, сайта учреждения).	Постоянно	Ярыченко О.Б.
5.	Информирование населения об антикоррупционной деятельности учреждения, последующих планах, а также отчетах о проведенных мероприятиях через сайт ГОБУ «МФЦ МО».	Постоянно	Бахматов Г.Г.
6.	Обеспечение свободного доступа граждан к размещенной на сайте ГОБУ «МФЦ МО» информации о деятельности учреждения через Интернет-ресурсы.	Постоянно	Потопанов Д.Ю.
7.	Организация межведомственного электронного взаимодействия в целях повышения эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.	Постоянно	Загаров А.А.
8.	Анализ действующего законодательства в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг в части передачи полномочий по консультированию, информированию граждан, приему и выдаче документов многофункциональным центрам.	Постоянно	Карлашов А.В. Рожаева С.Т.
9.	Заключение соглашений о взаимодействии с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги в части передачи полномочий по консультированию,	Постоянно	Карлашов А.В. Рожаева С.Т.

	информированию граждан, приему и выдаче документов ГОБУ «МФЦ МО».		
10.	Предоставление государственных и муниципальных услуг в части консультирования, информирования граждан, приему и выдаче документов ГОБУ «МФЦ МО», вследствие чего достигается наименьшее взаимодействие заявителя - получателя услуг и чиновника.	Постоянно	Начальники отделений
11.	Осуществление на постоянной основе мер по выявлению, предупреждению и пресечению противоправных, в том числе коррупционных проявлений в отношении сотрудников (со стороны сотрудников) учреждения, регулярные беседы с сотрудниками учреждения по пресечению коррупционных подходов, поддержание деловых взаимоотношений с представителями правоохранительных органов.	Постоянно	Руководители структурных подразделений, начальники отделений
12.	Использование систем видеонаблюдения, в зданиях отделений ГОБУ «МФЦ МО»	Постоянно	Потопанов Д.Ю. Морозов О.Е.
13.	Систематический контроль за целевым использованием бюджетных средств при реализации целей деятельности ГОБУ «МФЦ МО».	Постоянно	Киселева Н.С.
14.	Обобщение и анализ письменных и устных обращений населения на предмет наличия в них информации о коррупционной деятельности сотрудников МФЦ с целью выявления наиболее коррупциогенных сфер и оценки эффективности антикоррупционных мер.	Постоянно	Ярыченко О.Б.
15.	Отбор кандидатов на замещение должностей в Отделениях посредством проведения тестирования, иных кандидатов по принципу соответствия квалификационным характеристикам занимаемой должности.	При непосредственном отборе персонала	Бахматов Г.Г.
16.	Проведение проверки кандидатов на работу, а также обязательное собеседование с увольняемыми (увольняющимися).	При приеме на работу (увольнении)	Бахматов Г.Г.
17.	Осуществление контроля за исполнением соглашений о взаимодействии, административных регламентов и порядков предоставления государственных (муниципальных) услуг.	Постоянно	Карлашов А.В. Рожаева С.Т.
18.	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, корыстным проявлениям в ущерб интересам службы.	Постоянно	Руководители структурных подразделений, начальники отделений
19.	Размещение информации об учреждении на Официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет (www.bus.gov.ru).	Постоянно	Бахматов Г.Г. Рожаева С.Т. Киселева Н.С.
20.	Мониторинг рынка при заключении договоров на оказание услуг, поставку техники и оборудования, необходимых для деятельности учреждения для целесообразного, эффективного использования выделенных бюджетных средств (до десяти тысяч рублей),	Постоянно	Воеводина И.Ф.

	организация и проведение процедуры заключения гражданско-правовых договоров с использованием автоматизированной информационной системы управления закупками Мурманской области «WEB-Торги-КС», организация размещения заказов для обеспечения нужд Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.		
21.	Мониторинг соблюдения процедур (сроков) предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе в электронном виде, предусмотренных соглашениями о взаимодействии с анализом качества.	Постоянно	Рожаяева С.Т.
22.	Организация и контроль за исполнением заключаемых гражданско-правовых договоров ГОБУ «МФЦ МО».	Постоянно	Карлашов А.В. Загаров А.А. Потопанов Д.Ю. Опалатенко В.В.
23.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении проектов локальных правовых актов, действующих локальных правовых актов и иных документов в целях выявления с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики коррупционных факторов и устранение таких факторов.	Постоянно	Бахматов Г.Г.
24.	Подготовка Отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГОБУ «МФЦ МО» года за 2025 год.	14 января 2026	Бахматов Г.Г.
25.	Подготовка Отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГОБУ «МФЦ МО» года за 2026 год.	13 января 2027	Бахматов Г.Г.

В.С.Н.