

КАДАСТРОВАЯ ПАЛАТА ПО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ ИНФОРМИРУЕТ

Как вернуть деньги за предоставление сведений из ЕГРН?

Порядок взимания и возврата платы за предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, утвержден приказом Росреестра от 13.05.2020 № П/0144.

Плата, полученная органом регистрации прав, подлежит возврату в следующих случаях:

- полностью, если заявителем не представлялся запрос о предоставлении сведений из ЕГРН (далее – запрос);
- внесения ее в большем размере, при этом возврату подлежат средства в размере, превышающем размер установленной платы.

Возврат платежа осуществляется на основании заявления плательщика или его правопреемника.

В случае подачи заявления о возврате платежа правопреемником плательщика одновременно с заявлением предоставляются (направляются) документы, подтверждающие переход прав требования к правопреемнику плательщика.

Заявление о возврате платежа представляется в орган регистрации прав, в который подавался запрос, одним из способов, предусмотренных для подачи запроса.

Также заявление о возврате платежа можно представить (направить) в Кадастровую палату, как лично, так и почтовым отправлением по адресу: г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 44 или на официальный адрес электронной почты filial@51.kadastr.ru.

В случае подачи заявления о возврате платежа в электронном виде такое заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

В заявлении о возврате необходимо указать следующие данные:

- уникальный идентификатор начисления (указывается при наличии);
- банковские реквизиты, необходимые для возврата платежа лицу, подавшему такое заявление, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), СНИЛС или реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);
- наименование юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет (КПП), код иностранной организации (КИО) (для иностранной организации), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), лицевой или банковский

счет, наименование банка получателя, банковский идентификационный код (БИК), корреспондентский счет банка (для юридического лица);

- реквизиты документа, подтверждающего перечисление платежа (дата, номер);
- размер внесенной платы;
- сведения о плательщике (для физического лица - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), СНИЛС, для юридического лица - наименование, ОГРН, ИНН или КПП, КИО), а также почтовый адрес или адрес электронной почты заявителя.

К заявлению о возврате платежа прилагаются подлинные платежные документы (в случае, если плата внесена в наличной форме) или копии платежных документов (в случае, если плата внесена в безналичной форме).

Заявление о возврате платежа может быть подано в течение трех лет со дня внесения платы.
