

ДОГОВОР № б/н
оказание услуг по предоставлению права участия
в консультационном семинаре

Мурманск

02.09.2021 года

ФГБУ «ФКП Росреестра», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Мурманской области Соляника Юрия Яковлевича, действующего на основании доверенности № 51/2020-01 от 16.11.2020, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключают настоящий договор (далее – Договор) на оказание услуги на изложенных ниже условиях.

1. Определения и термины

1.1. Слушатель – физическое лицо, получившее право участия в консультационном семинаре.

1.2. Заказчик – физическое или юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, обратившийся за оказанием Услуги и оплативший Услугу.

1.3. Семинар – изложение и обсуждение определенных теоретических и практических вопросов в режиме реального времени без применения дистанционных технологий передачи информации Слушателям.

1.4. Услуга – предоставление Слушателям права участия в консультационном семинаре, организованном Учреждением, не является образовательной услугой.

1.5. Усиленная квалифицированная электронная подпись – электронная подпись, которая соответствует всем признакам неквалифицированной электронной подписи и дополнительным признакам, прописанным в ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2. Предмет договора

2.1. В соответствии с условиями Договора Учреждение оказывает Услугу.

2.2. Заказчик полностью принимает условия Договора и оплачивает Услугу, оказываемую Учреждением, в соответствии с условиями Договора.

2.3. Стороны договорились, что информирование о дате, времени и месте проведения Семинара будет направляться на адрес электронной почты _____ или по телефону _____.

2.4. Заказчик направляет вопросы, претензии и иную информацию, связанную с исполнением Договора, на следующий адрес электронной почты Учреждения: ovk-kad@51.kadastr.ru.

2.5. Право участия в консультационном семинаре по Договору получает _____ (далее – Слушатель).

3. Размер и порядок оплаты услуги

3.1. Стоимость Услуги составляет 2000 рублей, в том числе НДС 20%.

3.2. Оплата Услуги производится в российских рублях путем безналичного перечисления денежных средств Заказчиком на лицевой счет Учреждения.

3.3. Заказчик вносит оплату в размере 100% (в том числе НДС) за оказание Услуги в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней до объявленной Учреждением даты проведения Семинара.

3.4. Слушатель получает право участия в Семинаре после поступления от Заказчика оплаты за Услугу на лицевой счет Учреждения и предоставления в Учреждение подтверждающего оплату документа.

3.5. Услуга считается оказанной при соблюдении следующих условий:

- информирование не позднее чем за 3 (три) дня до даты и времени начала Семинара Заказчика и Слушателя о дате, времени и месте проведения Семинара по адресу электронной почты или по телефону, указанным в п. 2.3 Договора;

- предоставление Слушателю беспрепятственного доступа в место проведения Семинара;

- проведение Учреждением Семинара в назначенные дату и время.

3.6. Учреждение формирует Акт об оказании Услуги (далее – Акт) в течение 5 рабочих дней после оказания Услуги.

3.6.1. Если Заказчиком является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, являющийся плательщиком НДС, Учреждение направляет Заказчику на бумажном носителе Акт по форме согласно приложению № 1 к Договору в двух экземплярах на почтовый адрес Заказчика, указанный в Профиле Заказчика. Заказчик в течение 3 календарных дней со дня получения подписывает акты и один из экземпляров направляет Учреждению на адрес электронной почты ovk-kad@51.kadastr.ru с последующем направлением оригинала на адрес: г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 44. В течение 4 календарных дней после получения Акта Заказчик направляет в Учреждение 1 экземпляр Акта, подписанный Заказчиком. В случае отказа от подписания Акта Заказчик направляет мотивированный отказ от подписания Акта с указанием причин и описанием неисполненных или исполненных ненадлежащим образом обязательств по Договору. При уклонении или немотивированном отказе Заказчика от подписания Акта в течение 5 рабочих дней (с момента получения документов Заказчиком от Учреждения) Учреждение вправе составить односторонний Акт на бумажном носителе по форме согласно приложению № 2 к Договору в двух экземплярах. Услуги, указанные в данном одностороннем Акте, считаются предоставленными Учреждением и принятыми Заказчиком. Учреждение подписывает

односторонний Акт на бумажном носителе и направляет 1 экземпляр на почтовый адрес Заказчика, указанный в Профиле Заказчика.

3.6.2. Если Заказчиком является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, не являющийся плательщиком НДС, Учреждение формирует в электронном виде Акт об оказании Услуги (далее – Акт) по форме согласно приложению № 3 к Договору, удостоверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного представителя Учреждения. В случае запроса от Заказчика, поступившего на адрес электронной почты ovk-kad@51.kadastr.ru, Учреждение направляет Заказчику Акт и файл открепленной электронной подписи на адрес электронной почты Заказчика.

3.7. Счет-фактура выставляется на бумажном носителе Учреждением Заказчику (юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, являющемуся плательщиком НДС), не позднее 5 календарных дней со дня подписания Акта и направляется на почтовый адрес Заказчика, указанный в Профиле Заказчика.

3.8. Возврат денежных средств осуществляется по заявлению Заказчика в случаях:

- излишне уплаченных денежных средств Заказчиком;
- неоказания Услуги по вине Учреждения.

Заявление о возврате платежа рассматривается Исполнителем в срок не более 12 рабочих дней.

Возврат денежных средств осуществляется Учреждением в течение 12 рабочих дней после определения оснований для возврата.

3.9. Возврат платежа осуществляется на основании заявления Заказчика о возврате, поданного в виде:

- бумажного документа при личном обращении, путем почтового отправления с приложением оригинала или копии документа, подтверждающего перечисление платежа, платежных документов, подтверждающих факт оплаты;

- в электронном виде путем направления на адрес электронной почты Учреждения, с приложением скан-копии документа, подтверждающего перечисление платежа, платежных документов, подтверждающих факт оплаты (при подаче заявления в электронном виде такое заявление удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью Заказчика, а на официальный адрес электронной почты Учреждения направляются файлы заявления и его открепленной электронной подписи).

3.10. Возврат денежных средств Заказчику не производится в случаях:

- отсутствия Слушателя на Семинаре не по вине Учреждения;
- иные случаи, когда Слушатель не принял Услуги по собственной вине.

4. Права

4.1. Заказчик имеет право:

4.1.1. Затребовать возврат денежных средств в случаях, предусмотренных п. 3.8 Договора.

4.2. Учреждение имеет право:

4.2.1. Запрашивать персональные данные Заказчика и Слушателя для исполнения Договора и использовать с согласия Заказчика и Слушателя полученные персональные данные в соответствии и в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с использованием средств автоматизации, а именно осуществлять сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

4.2.2. Пользоваться услугами третьих лиц для оказания Услуги, в том числе передавать персональные данные в объеме и для целей, предусмотренных в рамках соглашений Учреждения и третьего лица.

4.2.3. Переносить дату и время проведения Семинара.

4.2.4. Отказать отдельному Слушателю в оказании Услуги при несоблюдении Слушателем нижеследующих правил поведения при проведении Семинара, о которых его информирует Заказчик:

- Слушателю запрещается проявлять агрессию по отношению к другим Слушателям и работникам Учреждения, а также осуществлять призыв к экстремизму и насилию;

- Слушателю запрещается в каком-либо виде наносить оскорбления чести и достоинства другим Слушателям и работникам Учреждения;

- Слушателю запрещается осуществлять видеосъемку или аудиозапись без явно выраженного согласия работников Учреждения, которые проводят Семинар.

5. Ответственность

5.1. Заказчик несет ответственность:

5.1.1. За достоверность, полноту и своевременность предоставления персональных данных, необходимых для исполнения Договора. Предоставляя персональные данные, Заказчик подтверждает свое согласие на обработку Учреждением предоставленных персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Также Заказчик предоставляет оформленное в установленном порядке согласие Слушателя на обработку его персональных данных Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.1.2. За обеспечение конфиденциальности и сохранности персональных данных Слушателя, а также за все действия, совершаемые им или совершаемые третьими лицами по его вине с его персональными данными.

5.1.3. За соблюдение Слушателем нижеследующих правил поведения при проведении Семинара, о которых его информирует Заказчик:

- Слушателю запрещается проявлять агрессию по отношению к другим Слушателям и работникам Учреждения, а также осуществлять призыв к экстремизму и насилию;

- Слушателю запрещается в каком-либо виде наносить оскорбления чести и достоинства другим Слушателям и работникам Учреждения;

- Слушателю запрещается осуществлять видеосъемку или аудиозапись без явно выраженного согласия работников Учреждения, которые проводят Семинар.

5.2. Учреждение несет ответственность:

5.2.1. За своевременность оказания Услуги в полном объеме и надлежащего качества.

5.2.2. За использование полученных от Заказчика и Слушателя персональных данных в рамках Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» для исполнения Договора.

5.2.3. За своевременность отслеживания поступления денежных средств от Заказчика на лицевой счет Учреждения.

5.2.4. За своевременность приглашения оплатившего (оплаченного) Слушателя на Семинар путем отправки уведомлений на адрес электронной почты или по телефону, указанным в п. 2.3. Договора.

5.2.5. За своевременность информирования Слушателя и Заказчика о переносе даты или времени проведения Семинара путем отправки уведомлений на адрес электронной почты или по телефону, указанным в п. 2.3. Договора.

6. Особые условия

6.1. Учреждение освобождается от ответственности за нарушение условий Договора, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие, не зависящие от воли сторон Договора, обстоятельства.

6.2. Заказчик обладает всеми правами и полномочиями, необходимыми для заключения и исполнения Договора.

6.3. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от Услуги. В случае одностороннего отказа Заказчика от Услуги произведенная оплата не возвращается и не переносится на другую Услугу.

7. Порядок рассмотрения претензий и споров

7.1. Претензии Заказчика по предоставляемой Услуге принимаются Учреждением к рассмотрению по адресу электронной почты, указанному

в п. 2.4. Договора, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления претензии.

7.2. Учреждение и Заказчик, принимая во внимание характер оказываемой Услуги, обязуются в случае возникновения споров и разногласий, связанных с оказанием Услуги, применять досудебный порядок урегулирования спора. В случае невозможности урегулирования спора в досудебном порядке стороны вправе обратиться в суд.

7.3. По всем вопросам, не урегулированным Договором, Заказчик и Учреждение руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Признание судом недействительности какого-либо пункта Договора не влечет за собой недействительность остальных пунктов.

8. Реквизиты Сторон

Учреждение	Заказчик
Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Мурманской области Адрес филиала: 183025, г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 44. Платательщик: УФК по Мурманской области (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Мурманской области, л/с 20496У57140) Единый казначейский счет 40102810745370000041 в ОТДЕЛЕНИЕ МУРМАНСК//УФК по Мурманской области, г. Мурманск казначейский счет 03214643000000014900 БИК 014705901 ИНН 7705401340 КПП 519043001 ОКПО 51686045 ОКВЭД 68.32.3 ОГРН 1027700485757 ОКТМО 47701000 Тел/факс: 40-30-00/42-64-99	
_____/ <u>Ю.Я. Соляник</u> подпись ФИО	_____/ _____ подпись ФИО